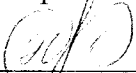


УТВЕРЖДАЮ

Министр экономики Омской области


_____ О.Н. Фади́на

«22» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета и финансирования
Министерства экономики Омской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета и финансирования является самостоятельным структурным подразделением Министерства экономики Омской области (далее – Министерство) и непосредственно подчиняется Министру экономики Омской области.

1.2. Отдел бухгалтерского учета и финансирования (далее – отдел) Министерства возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Министром экономики Омской области (далее – Министр)

1.3. Штатная численность отдела бухгалтерского учета и финансирования утверждается Министром.

1.4. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Омской области, приказами и распоряжениями Министерства экономики Омской области, Положением о Министерстве экономики Омской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Формирование полной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности о деятельности Министерства – получателя бюджетных средств.

2.3. Формирование учетной политики Министерства.

2.4. Обеспечение функционирования Министерства как органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации посредством исполнения смет доходов и расходов за счет бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств по их целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Обеспечение содержания и развития подведомственных бюджетных

учреждений Омской области, соблюдения финансово-бюджетной дисциплины и экономии материальных ценностей и бюджетных средств.

2.6. Обеспечение среднесрочного планирования бюджетных ассигнований;

2.7. Обеспечение реализации функций Министерства в пределах компетенции отдела.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего Федерального закона «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, Инструкцией Министерства финансов Российской Федерации по бюджетному учету от 01 декабря 2010 года № 157Н и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Ведение систематизированного учета положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности, других нормативных документов, относящихся к компетенции отдела.

3.3. Осуществление среднесрочного планирования бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение текущей деятельности Министерства экономики Омской области, его подведомственных учреждений, внешнеэкономической и международной деятельности, государственных программ Омской области, посредством составления и ведения реестров расходных обязательств на текущий год и на плановый период.

3.4. Составление и ведение бюджетной росписи Министерства экономики Омской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Омской области от 29.12.2007 года № 42 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета», предоставление информации о планируемых объемах расходных обязательств подведомственным учреждениям и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности, а также планирование администрируемых Министерством экономики Омской области доходов.

3.5. Формирование кассового плана на ежемесячное финансирование текущих расходов Министерства, его подведомственных учреждений.

3.6. Обеспечение контроля:

- за соответствием принятых денежных обязательств на поставку товарно-материальных ценностей, работ и услуг на текущий год утвержденным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- за своевременным оформлением денежных обязательств на поставку товарно-материальных ценностей, работ и услуг согласно требованиям Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд", за оптимизацией в пределах доведенных Министерством финансов Омской области лимитов бюджетных обязательств на текущий год;

- за правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- за своевременным проведением расчётов с поставщиками, исполнителями и подрядчиками с целью недопущения наличия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, участие в проведении инвентаризации, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учёте и отчетности, проведение инструктажа материально - ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении);
- за правильным и эффективным расходованием бюджетных ассигнований в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Осуществление контрольных проверок хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных учреждений Министерства: БУ ОО «Омский региональный бизнес-инкубатор», БУ Омской области «Аналитический центр Омской области», а также организаций любых форм собственности, получающих субсидии из бюджета Омской области за счет средств федерального бюджета, в соответствии с утвержденной Программой.

3.8. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, усиление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.9. Обеспечение выполнения функций администратора доходов по кодам доходов, закрепленным за отделом бухгалтерского учета и финансирования согласно распоряжению Министерства от 22.11.2011года № 1431-к «Об отдельных вопросах выполнения Министерством функций администратора доходов областного бюджета».

3.10. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Министерства, предоставление сведений по мониторингу задолженности по заработной плате в Министерство финансов Омской области, а так же сведений по мониторингу оплаты труда и численности работников подведомственных учреждений в Министерство труда и социального развития Омской области.

3.11. Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в соответствующие органы.

3.12. Составление штатного расписания Министерства, осуществление контроля за правильностью и правомерностью составления штатных расписаний, Положений об оплате труда подведомственных учреждений Министерства и своевременным внесением в них соответствующих изменений, анализ критериев оценки и целевых показателей эффективности их работы.

3.13. Обеспечение сохранности документов (первичных учетных, регистров бухгалтерского учета, отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности и т.п., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами государственного архивного дела.

3.14. Обеспечение своевременного предоставления месячной, квартальной, годовой бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Омской области, Министерство труда и социального развития Омской области, ИФНС № 1 по ЦАО г. Омска, в Омское региональное отделение ФСС РФ (филиал № 9), органы государственной статистики, государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по ЦАО г. Омска.

4. Полномочия отдела

Подразделение для выполнения своих функций обладает следующими полномочиями:

4.1. Отдел бухгалтерского учета и финансирования имеет право запрашивать и получать от всех подразделений Министерства, руководителей подведомственных учреждений, сведения, необходимые для ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проведения контрольных проверок.

4.2. Рассматривать и визировать государственные контракты, договоры, соглашения, заключенные Министерством, распоряжения о предоставлении субсидий, изменении условий оплаты труда и премировании, смене материально-ответственных лиц в Министерстве и о списании материальных ценностей и их безвозмездной передаче.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельность отдела строится в соответствии с планом работы Министерства и отдела.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции выполняет возложенные на него задачи по согласованию с Министром и при необходимости во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими органами исполнительной власти Омской области, организациями.

Начальник отдела бухгалтерского
учета и финансирования



_____ Т.В. Журба

