


УТВЕРЖДАЮ
Министр экономики
Омской области

 В.А. Чеченко

« ___ » _____ 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом отделе
Министерства экономики Омской области

1. Общие положения

1.1. Правовой отдел Министерства экономики Омской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства экономики Омской области (далее – Министерство) и непосредственно подчиняется Министру экономики Омской области (далее – Министр).

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Министром.

1.3. Штатная численность и структура Отдела утверждается Министром.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Омской области, приказами и распоряжениями Министерства экономики Омской области, Положением о Министерстве экономики Омской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Правовая защита прав и законных интересов Министерства.

2.2. Проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов.

2.3. Подготовка проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, и их редактирование на предмет соответствия законодательству.

2.4. Взаимодействие с судебными органами, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области в пределах компетенции Отдела.

2.5. Улучшение качества проектов правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства.

2.6. Подготовка предложений о внесении изменений в правовые акты либо о

признании их утратившими силу.

2.7. Выполнение отдельных поручений Министра, связанных с задачами и функциями Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление правовой защиты прав и законных интересов Министерства:

3.1.1. Осуществление правовыми средствами защиты интересов Министерства в судах, арбитражных судах при рассмотрении споров по искам, предъявляемым к Министерству либо предъявляемым Министерством; подготовка необходимых процессуальных документов и дальнейшее правовое сопровождение в рамках полномочий согласно доверенности.

3.1.2. Представление и защита интересов Министерства в правоохранительных и иных органах по поручению Министра.

3.1.3. Оказание содействия подведомственным Министерству организациям в правовой защите их прав и законных интересов в судебных органах по поручению Министра.

3.1.4. Взаимодействие с органами государственной власти, осуществляющими исполнение судебных актов.

3.2. Осуществление разработки и правовой экспертизы проектов правовых актов:

3.2.1. Формирование ежегодного плана нормотворческой деятельности Министерства и контроль за его исполнением.

3.2.2. Разработка проектов правовых актов в соответствии с планом нормотворческой деятельности Министерства, а также по поручению Министра.

3.2.3. Проведение правовой экспертизы и экспертизы на коррупциогенность всех проектов правовых актов, подготовленных в Министерстве, а также по поручению Министра – проектов правовых актов, поступивших в Министерство на согласование, и подготовка соответствующих заключений.

3.2.4. Проведение правовой экспертизы документов, поданных заявителями при предоставлении государственных услуг (в сфере лицензирования, государственной поддержки предпринимательства, при предоставлении субсидий, инвестиционных налоговых кредитов), осуществлении закупок и т.п.

3.3. Осуществление подготовки и правовой экспертизы договоров (контрактов, соглашений):

3.3.1. Разработка примерных форм договоров (контрактов, соглашений).

3.3.2. Подготовка заключений о соответствии проектов договоров (контрактов, соглашений) законодательству, правилам юридической техники.

3.4. Подготовка и проведение в Министерстве мероприятий, направленных на повышение качества правовой работы:

3.4.1. Осуществление мониторинга правоприменения, выявление правовых

проблем в деятельности Министерства и потребности в правовом обеспечении этой деятельности, содействие их решению всеми доступными правовыми средствами.

3.4.2. Подготовка совместно с другими структурными подразделениями Министерства предложений об отмене или изменении устаревших либо фактически утративших силу правовых актов.

3.4.3. Подготовка планов, отчетов, аналитической информации в пределах компетенции Отдела.

3.4.4. Рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Отдела.

3.4.5. Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства предусмотренной законодательством информации в пределах компетенции Отдела.

3.4.6. Консультирование сотрудников Министерства по правовым вопросам, оказание им содействия в подготовке необходимых документов.

3.5. Осуществление иных функций в пределах задач Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел для выполнения своих функций обладает следующими полномочиями:

4.1. Получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в Министерство правовые акты.

4.2. Запрашивать и получать от работников Министерства документы, информацию и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.3. Привлекать работников Министерства для подготовки проектов правовых документов и осуществления иных мероприятий, связанных с нормотворческой деятельностью, организацией правовой работы в Министерстве, а также для участия при осуществлении представления и защиты интересов Министерства в судебных, правоохранительных и иных органах.

4.4. Возвращать исполнителям на доработку некачественные и противоречащие законодательству проекты правовых актов и других документов, составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельность Отдела строится в соответствии с планом работы Министерства, Отдела и иными планами, принимаемыми в соответствии с Регламентом деятельности Министерства.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции выполняет возложенные на него задачи по согласованию с Министром, заместителями Министра и при необходимости во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими органами исполнительной власти Омской области,

организациями.

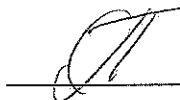
6. Критерии оценки работы Отдела

6.1. Соблюдение сотрудниками Отдела установленных сроков рассмотрения документов, исполнения поручений.

6.2. Исполнение планов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, в пределах компетенции Отдела.

6.3. Отсутствие актов прокурорского реагирования на правовые акты Министерства, разработку или правовую экспертизу которых проводили сотрудники Отдела.

Начальник
правового отдела Министерства
"08" 04 2015 года


Павлова Е.В.

Зусева